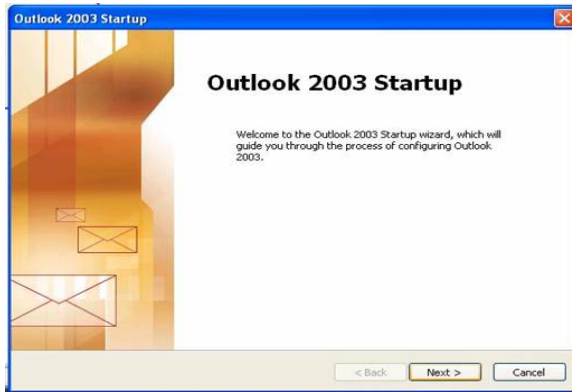


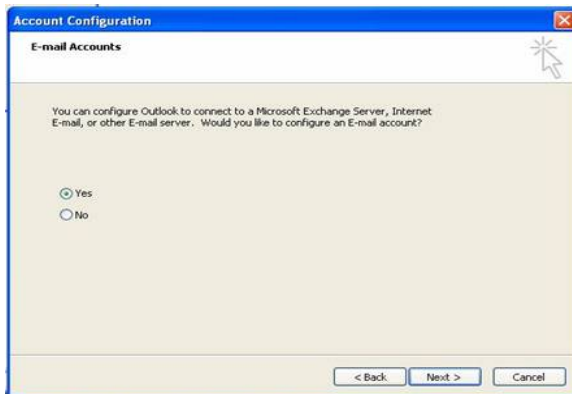
Οδηγίες ρυθμίσεων του Microsoft Outlook 2003 για χρήση IMAP με SSL

Ενότητα 1η: Δημιουργία ενός νέου λογαριασμού με χρήση του «Οδηγού εγκατάστασης Outlook 2003 Startup wizard».



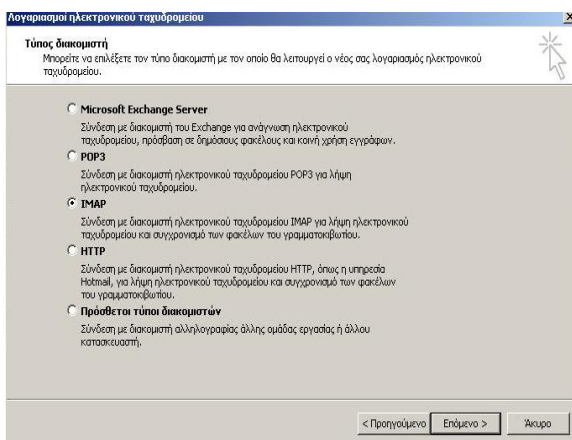
(Εικόνα 1)

Την πρώτη φορά που θα εκκινήσετε την εφαρμογή **Outlook 2003**, θα ξεκινήσει ο «Οδηγός εγκατάστασης Outlook 2003 Startup wizard» (Εικόνα 1). Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί πατήστε **Επόμενο (Next)**. Αν δεν βλέπετε το παράθυρο αυτό, αλλά ξεκινάει κατευθείαν το πρόγραμμα αλληλογραφίας προχωρήστε παρακάτω στην **Ενότητα 2**



(Εικόνα 2)

Στο επόμενο παράθυρο (Εικόνα 2) επιλέγετε **Ναι** και πατάτε **Επόμενο (Next)**.



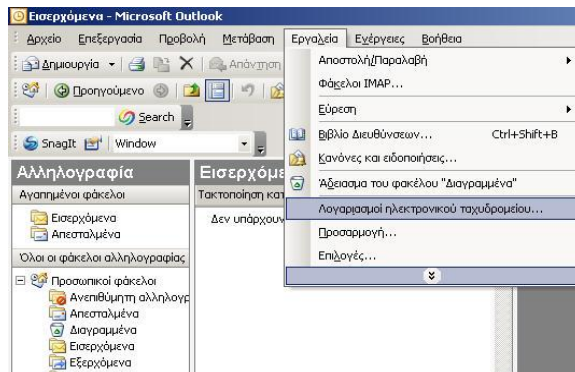
(Εικόνα 3)

Στη συνέχεια στον Τύπο Διακομιστή επιλέξτε **IMAP** και στη συνέχεια πατήστε **Επόμενο (next)** (Εικόνα 3). Προχωρήστε στην **Ενότητα 3**.

Ενότητα 2η- Δημιουργία ενός νέου λογαριασμού μέσα από την εφαρμογή.

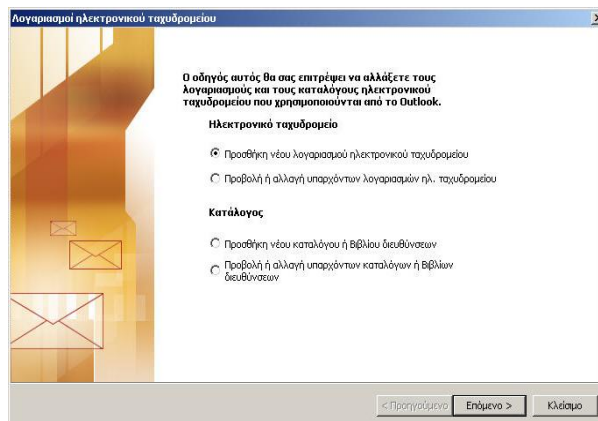
Ο «Οδηγός εγκατάστασης Outlook 2003 Startup wizard» εμφανίζεται μόνο την πρώτη φορά που θα εκτελέσετε την εφαρμογή Outlook 2003. Στις υπόλοιπες περιπτώσεις θα

ξεκινήσει κατευθείαν το πρόγραμμα αλληλογραφίας. Για την δημιουργία ενός νέου λογαριασμού σε αυτή την περίπτωση κάνετε τα εξής:



(Εικόνα 4)

Από το κεντρικό μενού του Outlook επιλέξτε **Εργαλεία (Tools)** και μετά **Λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (Accounts) (Εικόνα 4)**.



(Εικόνα 5)

Στη συνέχεια επιλέξτε **Προσθήκη νέου λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** και μετά πατήστε **Επόμενο (next) (Εικόνα 5)**. Προχωρήστε στην **Ενότητα 3**.

Ενότητα 3

Στο παράθυρο που εμφανίζεται (Εικόνα 6), στα *Στοιχεία χρήση* συμπληρώστε τα εξής: στο πεδίο **Το όνομα σας**, συμπληρώστε το ονοματεπώνυμο σας. Αυτό είναι το όνομα που θα βλέπουν οι παραλήπτες των μηνυμάτων σας. Στο ακριβώς από κάτω πεδίο **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** συμπληρώστε την **διεύθυνση email** που σας έχει δοθεί από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων (π.χ. kokkalis@food.teithe.gr).

Στα *Στοιχεία διακομιστή* συμπληρώστε τα πεδία **Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας (IMAP) (Incoming mail server)** και **Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας (SMTP) (Outgoing mail server)** βάζοντας τις αντίστοιχες τιμές που αναγράφονται στο χαρτί που σας έχει δοθεί όταν πήρατε το λογαριασμό σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ!: τις συγκεκριμένες τιμές (Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας (IMAP) και Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας (SMTP)) θα τις συμπληρώνετε προσέχοντας τα εξής: για την εισερχόμενη αλληλογραφία θα συμπληρώνετε το όνομα του διακομιστή στον οποίο έχετε λογαριασμό, δηλαδή εάν έχετε λογαριασμό στο Α.Τ.Ε.Ι Θεσσαλονίκης για κάποιο τμήμα εκτός Πληροφορικής θα συμπληρώσετε babel.noc.teithe.gr .Αν όμως έχετε λογαριασμό στο τμήμα Πληροφορικής του Α.Τ.Ε.Ι Θεσσαλονίκης τότε θα συμπληρώσετε aetos.it.teithe.gr .

Αντίστοιχα για την εξερχόμενη αλληλογραφία, εάν για την είσοδό σας στο internet χρησιμοποιείτε τον λογαριασμό που σας δόθηκε από το Α.Τ.Ε.Ι.Θ. ή συνδέεστε από κάποιο μηχάνημα εντός του ιδρύματος, τότε θα συμπληρώσετε την τιμή smtp.teithe.gr . Διαφορετικά εάν συνδέεστε μέσω ενός άλλου παροχέα internet π.χ. με μια ADSL σύνδεση, τότε θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το διακομιστή εξερχόμενης αλληλογραφίας του παροχέα της ADSL σύνδεσης.

(Εικόνα 6)

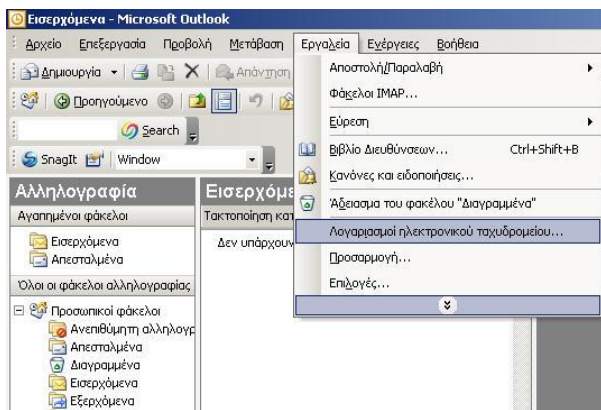
Στα Στοιχεία σύνδεσης, στο πεδίο **Όνομα χρήστη (Username)** συμπληρώστε το username που σας δόθηκε από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων. Στο επόμενο πεδίο (εφόσον έχετε επιλέξει την **Απομνημόνευση κωδικού πρόσβασης**) θα πρέπει να συμπληρώσετε τον **Κωδικός πρόσβασης (password)** που σας δόθηκε. Προσέξτε κατά την πληκτρολόγηση του, το πληκτρολόγιο σας θα πρέπει να

είναι ρυθμισμένο να γράφει Αγγλικά και η εισαγωγή του κωδικού να γίνει με προσοχή στους κεφαλαίους και μικρούς χαρακτήρες. Η επιλογή του πεδίου **Απομνημόνευση κωδικού πρόσβασης** είναι προαιρετική. Αν το επιλέξετε, η εφαρμογή δεν θα σας ξαναζητήσει τον κωδικό πρόσβασης. Σας προτείνουμε να επιλέξετε αυτό το πεδίο μόνο αν ο συγκεκριμένος υπολογιστής δεν είναι κοινόχρηστος. Πατήστε **Επόμενο (Next)**.

(Εικόνα 7)

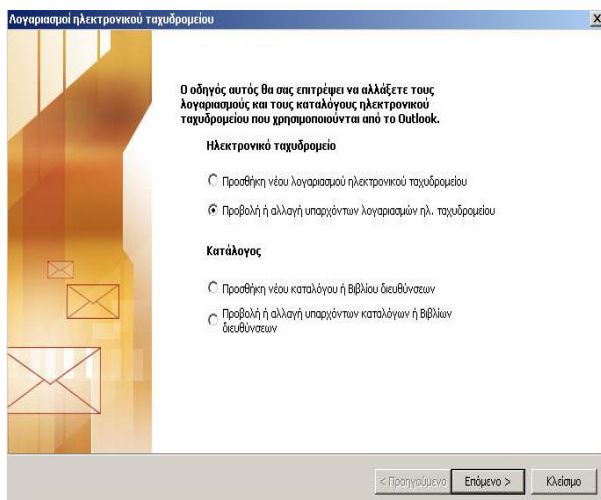
Έχετε εισάγει τις απαραίτητες πληροφορίες για την εγκατάσταση του λογαριασμού σας (**Εικόνα 7**). Πατήστε **Τέλος (Finish)** για να κλείσετε το παράθυρο. Για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση του λογαριασμού αλληλογραφίας σας προχωρήστε στην **Ενότητα 4**.

Ενότητα 4η – Ρυθμίσεις λογαριασμού αλληλογραφίας



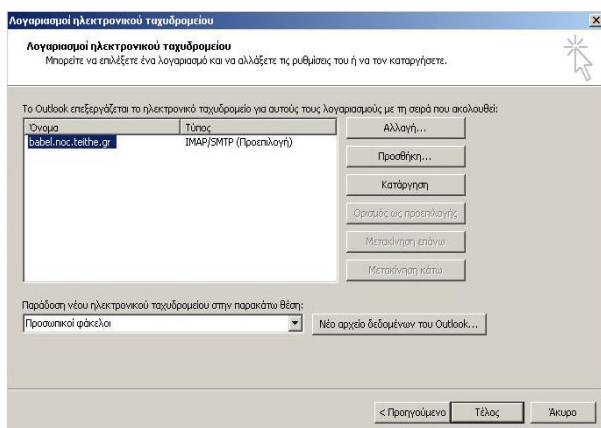
(Εικόνα 8)

Ο λογαριασμός αλληλογραφίας σας είναι έτοιμος. Πριν όμως τον χρησιμοποιήσετε θα πρέπει να κάνετε τις εξής ρυθμίσεις. Από το κεντρικό μενού του Outlook επιλέξτε **Εργαλεία (Tools)** και **Λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (Accounts)** (Εικόνα 8).



(Εικόνα 9)

Στη συνέχεια από το *Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο* επιλέξτε **Προβολή ή αλλαγή υπαρχόντων λογαριασμών ηλ. ταχυδρομείου** όπως φαίνεται στην **Εικόνα 9** και στη συνέχεια πατήστε **Επόμενο (next)**.



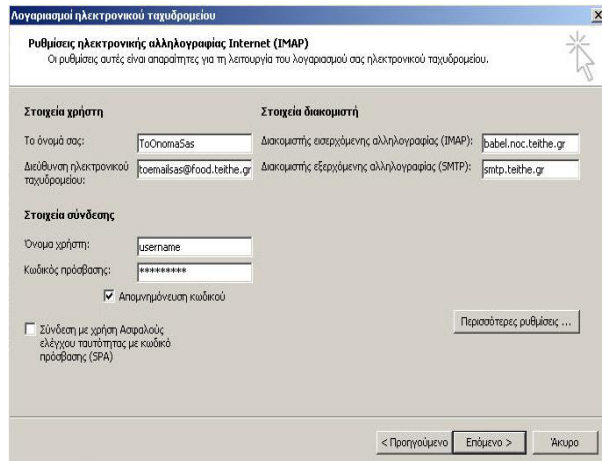
(Εικόνα 10)

Στο παράθυρο *Λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου* επιλέξτε τον λογαριασμό σας (θα φαίνεται περίπου όπως στην **Εικόνα 10**) και πατήστε **Αλλαγή**.

Στο παράθυρο που εμφανίζεται (**Εικόνα 11**), στα *Στοιχεία χρήστη* θα πρέπει να υπάρχουν τα εξής: στο πεδίο **Το όνομα σας**, πρέπει να υπάρχει το ονοματεπώνυμο σας. Στο ακριβώς από κάτω πεδίο **Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** θα πρέπει να υπάρχει

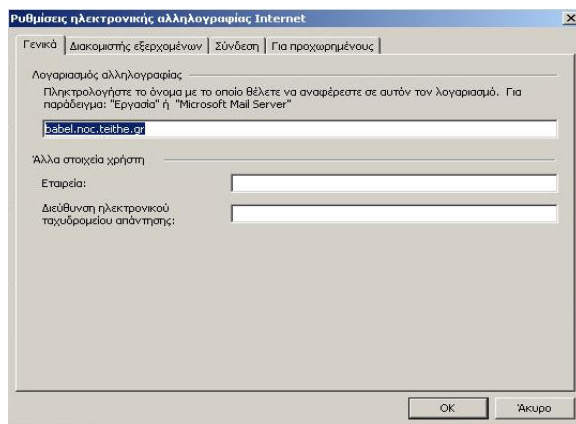
η διεύθυνση email που σας έχει δοθεί από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων (π.χ. kokkalis@food.teithe.gr).

Στα Στοιχεία διακομιστή θα πρέπει να υπάρχουν τα εξής: στα πεδία Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας (IMAP) (Incoming mail server) και Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας (SMTP) (Outgoing mail server) να αναγράφονται οι αντίστοιχες τιμές που δόθηκαν στην **Ενότητα 3**.



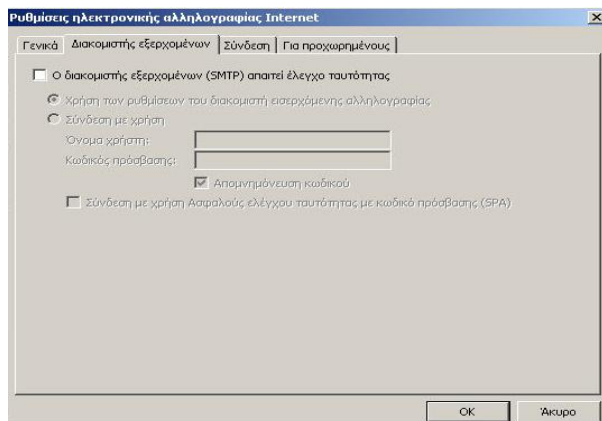
(Εικόνα 11)

Στα Στοιχεία σύνδεσης, στο πεδίο Όνομα χρήστη (Username) θα πρέπει να αναγράφεται η αντίστοιχη τιμή που δόθηκε στην **Ενότητα 3**. Ο κωδικός πρόσβασης είναι κρυφός και δεν αναγράφεται στο πεδίο Κωδικός πρόσβασης (password). Στη συνέχεια πατήστε *Περισσότερες ρυθμίσεις...*



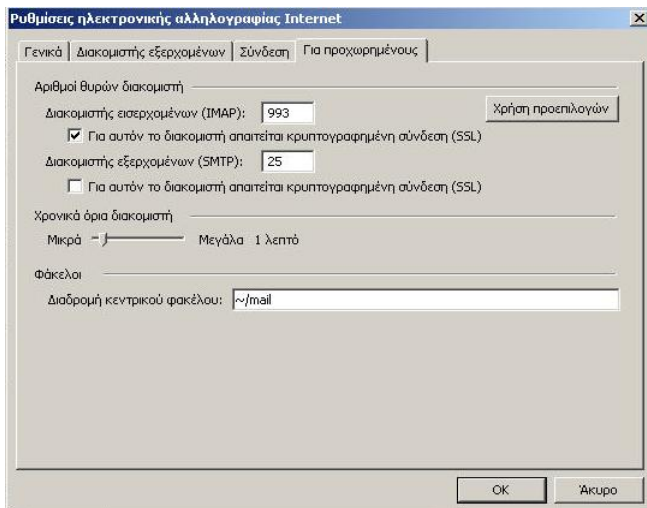
(Εικόνα 12)

Στο παράθυρο ρυθμίσεις ηλεκτρονικής αλληλογραφίας internet (Εικόνα 12) επιλέξτε την καρτέλα Διακομιστής εξερχομένων.



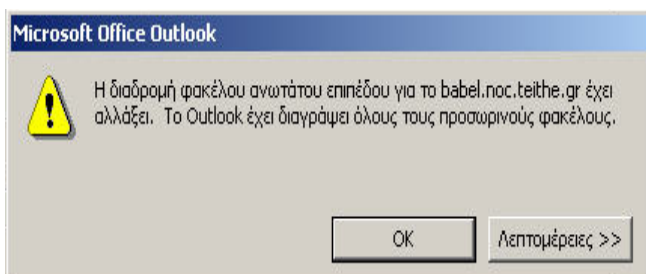
(Εικόνα 13)

Στην καρτέλα Διακομιστής εξερχομένων, η επιλογή ο διακομιστής εξερχομένων (SMTP) απαιτεί έλεγχο ταυτότητας δεν πρέπει να είναι επιλεγμένη (Εικόνα 13). Στη συνέχεια επιλέξτε την καρτέλα Για προχωρημένους (Advanced).



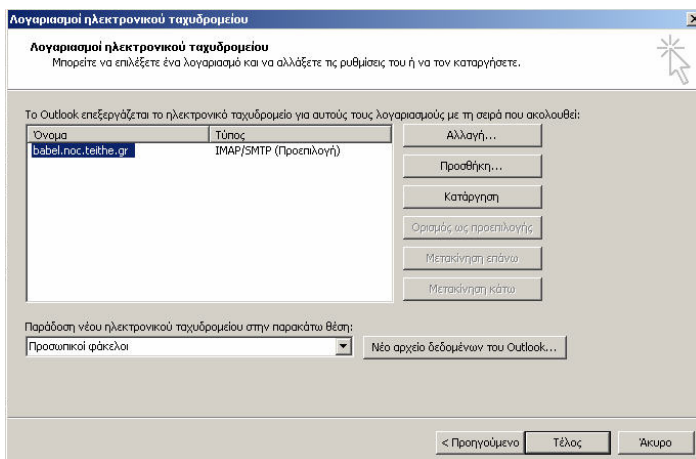
(Εικόνα 14)

Στην καρτέλα **Για προχωρημένους (Advanced)**, στον **Διακομιστή εισερχομένων (IMAP)**, ενεργοποιήστε την επιλογή **Για αυτόν τον διακομιστή απαιτείται κρυπτογραφημένη σύνδεση (SSL)**. Στη συνέχεια δώστε την τιμή **~/mail** στο πεδίο της **Διαδρομής κεντρικού φακέλου**. Οι επιλογές σας θα πρέπει να ταιριάζουν με αυτές της **Εικόνας 14**. Στη συνέχεια πατήστε **OK**.



(Εικόνα 15)

Στο παράθυρο που εμφανίζεται (**Εικόνα 15**) πατήστε **OK**.



(Εικόνα 16)

Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί πατήστε **Τέλος (Εικόνα 16)**.